

# **ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация**

Издаден от министъра на регионалното развитие , обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г., в сила от 8.08.2014 г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С правилника се уреждат организацията на работа и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, наричани по-нататък "асоциациите".

**Чл. 2.** (1) В случаите по чл. 198б, т. 2 от Закона за водите асоциацията отговаря за управлението, планирането и изграждането на В и К системи и съоръжения – публична държавна и публична общинска собственост, и за избора и контрола върху В и К оператора в съответната обособена територия.

(2) Асоциацията не е търговско дружество, не формира и не разпределя печалба. Асоциацията не може да извършва други дейности освен предвидените в Закона за водите.

**Чл. 3.** (1) Асоциацията е юридическо лице с адрес на управление в сградата на областната администрация на областта, в която се намира съответната обособена територия.

(2) Ако обособената територия е разположена на територията на повече от една област, нейният адрес на управление се намира в сградата на областната администрация на областта, в която са по-голямата част от потребителите, обслужвани от В и К оператора на съответната обособена територия. Броят на потребителите за целите на тази алинея се определя по реда на чл. 8.

(3) Наименованието на асоциацията съдържа задължително думите "Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от" и наименованието на В и К оператора, обслужващ обособената територия. При промяна на В и К оператора, обслужващ обособената територия, наименованието на асоциацията се променя автоматично. Председателят на асоциацията предприема действия за отразяване на промяната в регистрите по ал. 4 и в документите на асоциацията.

(4) Асоциацията възниква по силата на Закона за водите и се вписва в регистъра по чл. 198р, т. 2 от Закона за водите и в регистър БУЛСТАТ.

**Чл. 4.** (1) Асоциацията осъществява дейността си в съответствие със следните принципи:

1. публичност;
2. законност;
3. защита на обществения интерес;

4. обоснованост и спазване на експертното начало при вземането на решения.

(2) Дейността на асоциацията е насочена към постигане на следните цели:

1. устойчиво използване на водите и опазването им;
2. съхраняване, развитие и модернизиране на В и К системите и съоръженията;
3. осигуряване на нуждите на населението на обособената територия от качествени В и К услуги чрез ефективен контрол върху дейността на В и К оператора за спазване на договора по чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите.

## **Глава втора УПРАВЛЕНИЕ**

### **Раздел I Общи положения**

**Чл. 5.** (1) В асоциацията членуват държавата и общините, включени в съответната обособена територия.

(2) Представителят на държавата в асоциацията е:

1. областният управител на административно-териториалната единица област, в която попада съответната обособена територия, или
2. областният управител на административно-териториалната единица област, на чиято територия се намира по-голямата част от обособената територия – когато съответната обособена територия попада на територията на две или повече административни области; в този случай се прилага съответно правилото на чл. 3, ал. 2.

(3) Преди всяко заседание на общото събрание на асоциацията по В и К областният управител съгласува с министъра на регионалното развитие и министъра на околната среда и водите, в съответствие с компетенциите им, позицията на държавата по въпросите от дневния ред и получава мандат за представянето ѝ.

(4) Мандатът по ал. 3 се предоставя в писмена форма. Мандатът се връчва на областния управител преди заседанието на общото събрание. Действията на областния управител, извършени в нарушение на ал. 3, са недействителни.

(5) Представителят на общината в асоциация по В и К е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определя друг представител.

(6) Позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание на асоциацията по В и К се съгласуват по ред, определен от общинския съвет.

**Чл. 6.** Органите на управление на асоциацията са:

1. общо събрание, което се състои от представителите на държавата и общините, в съответствие с чл. 5;

2. председател, който е представителят на държавата.

## **Раздел I I**

### **Общо събрание**

**Чл. 7.** Общото събрание на асоциацията упражнява правомощията, предвидени в Закона за водите.

**Чл. 8. (1)** Когато в съответната асоциация участват държавата и повече от една община, държавата има 35 на сто от гласовете, а общините разпределят помежду си останалите 65 на сто от гласовете, пропорционално на броя на населението им. Общият брой на гласовете в общото събрание е 100, като гласовете на отделните членове на асоциацията може и да не бъдат цели числа. В случай че гласовете на съответния член на асоциацията не са цяло число, те се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

(2) За целите на ал. 1 броят на гласовете в общото събрание се разпределя между членовете по решение на председателя на асоциацията съгласно резултатите от изчерпателното преброяване на населението, извършено по реда на Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2011 г.

(3) При провеждане на ново официално преброяване на населението броят на населението на общините се преразпределя по реда на ал. 2 след огласяването на данните от това преброяване.

(4) При преразпределение на гласовете по предходната алинея съотношението на финансовите средства, предоставяни чрез бюджетите на общините за издръжката на асоциацията по В и К, се прилага за бюджетите на асоциацията, които се приемат след датата на огласяването на данните от официалното преброяване.

(5) Когато в съответната асоциация участват държавата и една община, всяка от тях притежава по петдесет гласа.

**Чл. 9. (1)** Заседанията на общото събрание на асоциацията са редовни и извънредни.

(2) Редовното заседание се провежда веднъж годишно. На редовното заседание се приемат бюджетът на асоциацията, отчетът за изпълнение на бюджета и отчетът за дейността на асоциацията.

(3) Заседанията се провеждат в седалището на асоциацията.

(4) Заседанията на общото събрание се провеждат до изчерпване на дневния им ред.

**Чл. 10. (1)** Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания от председателя на асоциацията, по негова инициатива или по писмено искане на членовете ѝ, които притежават поне десет на сто от гласовете в общото събрание. Писменото искане се изпраща до председателя на асоциацията и трябва да съдържа предложение за дневен ред.

(2) Общото събрание се свиква с покана до членовете на асоциацията, изпратена на хартиен носител с обратна разписка, която

се публикува и на интернет страницата на съответната областна администрация, като изрично се посочва датата на публикацията.

(3) Поканата по ал. 2 се изпраща за информация и на електронната поща на членовете на асоциацията.

(4) Времето от получаване на поканата на хартиен носител по реда на ал. 2 от всички членове на асоциацията до провеждане на общото събрание не може да бъде по-малко от четири седмици.

(5) Поканата съдържа най-малко следните данни:

1. наименованието на асоциацията;

2. мястото, датата и часа на събранието;

3. вида на общото събрание;

4. актуалното разпределение на гласовете, определено по реда на чл. 8;

5. дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и конкретни предложения за решения.

(6) Председателят на асоциацията изпраща писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, на електронната поща на членовете на асоциацията и ги предоставя за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на асоциацията не по-късно от три седмици преди деня на провеждане на общото събрание. Писмените материали се публикуват в същия срок и на интернет страницата на съответната областна администрация при спазване на ограниченията на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 11.** (1) Всеки член на асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на общото събрание.

(2) Исканията за включване на нови точки в дневния ред по ал. 1 се изпращат в писмена форма на адреса на управление на асоциацията и на електронната поща на асоциацията в срок не по-късно от 21 дни преди деня на провеждане на общото събрание.

(3) Предложенията, получени в срока по предходната алинея, се включват в дневния ред на общото събрание и се публикуват на интернет страницата на съответната областна администрация най-късно три дни след получаването им.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 други промени в дневния ред може да се правят само с единодушно решение на всички членове на асоциацията.

**Чл. 12.** (1) Общото събрание се председателства от председателя на асоциацията.

(2) За заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите с право на глас, в който се посочват трите им имена и длъжността им, както и броят на упражняваните от тях гласове.

(3) Списъкът по ал. 2 се подписва от присъстващите с право на глас и от преброителя на гласовете.

(4) На заседанието на общото събрание присъстват главният секретар и други служители на асоциацията, определени от председателя.

(5) На заседанието може да присъстват и служители на областната администрация или общините, включени в асоциацията, представители на В и К оператора на обособената територия, както и членове на работните групи по чл. 17.

(6) По решение на общото събрание лицата по ал. 4 и 5 може да бъдат изслушвани по въпросите от дневния ред. Решението по предходното изречение може да се вземе и без да е предвидено в дневния ред.

(7) Заседанията на общото събрание са открити за представители на средствата за масова информация, юридически лица с нестопанска цел и обществеността.

(8) Преброител на кворума и гласовете е главният секретар на асоциацията, освен ако общото събрание не избере друго лице по ал. 4.

**Чл. 13.** Лицата по чл. 5, ал. 2 и 5 участват в заседанията на общото събрание лично.

**Чл. 14.** (1) Заседанията се провеждат, ако на тях присъстват представителите на държавата и общините, които притежават не по-малко от три четвърти от всички гласове в общото събрание. Заседанията на асоциацията по чл. 8, ал. 5 се провеждат, ако на тях присъстват представители на всички членове на асоциацията.

(2) Решенията на общото събрание на асоциацията се вземат с мнозинство от три четвърти от всички гласове в общото събрание, с изключение на решенията за промяна в границите на обособената територия, които се вземат с единодушие. Решенията на общото събрание на асоциацията по чл. 8, ал. 5 се вземат с единодушие.

**Чл. 15.** (1) За заседанието на общото събрание се води протокол, в който се посочват:

1. мястото и времето на провеждане на заседанието;
2. имената на председателя и на преброителя на гласовете при гласуване;
3. дневният ред и предложенията за решения по чл. 10, ал. 5, т. 5;
4. направените предложения по същество;
5. направените реплики;
6. проведените гласувания и резултатите от тях;
7. приетите решения;
8. особени обстоятелства при протичането на заседанието.

(2) Протоколът от общото събрание се подписва от председателя, преброителя на гласовете и лицето, което го е изготвило.

(3) Към протокола се прилагат:

1. списъкът на присъстващите по чл. 12, ал. 2;
2. документите, свързани със свикването на общото събрание.

(4) Протоколите и приложенията към тях се съхраняват най-малко 10 години в архива на съответната областна администрация. Документите по предходното изречение се съхраняват отделно от останалите документи на областната администрация.

(5) Протоколът и приложенията се публикуват на интернет страницата на съответната областна администрация в срок до 30 дни от провеждане на общото събрание. В срока по предходното изречение екземпляри от протокола, подписани от лицата по чл. 15, ал. 2, се изпращат на общинските съвети на общините – членове на асоциацията, министъра на регионалното развитие и министъра на околната среда и водите.

(6) Поправка на явна фактическа грешка в протокола се извършва с решение на председателя на асоциацията по искане на заинтересованите лица в срок до 7 дни от публикуването му на интернет страницата по реда на ал. 5. Поправеният протокол се публикува по реда на ал. 5.

## **Раздел I II**

### **Председател**

**Чл. 16.** Председателят на асоциацията:

1. упражнява правомощията, предвидени в Закона за водите;
2. свиква и председателства общото събрание на асоциацията;
3. изготвя и представя на членовете на асоциацията и на министъра на регионалното развитие годишен отчет за дейността на асоциацията в срок до 31 януари на следващата календарна година;
4. взема решения за създаване и закриване на работни групи към асоциацията и за определяне на възнаграждението на техните членове, ако такова се дължи;
5. представлява асоциацията в качеството ѝ на работодател по Кодекса на труда;
6. представлява асоциацията в качеството ѝ на възложител по чл. 7, т. 3 от Закона за обществените поръчки;
7. осъществява процесуално представителство на асоциацията и възлага осъществяването на процесуално представителство на трети лица по реда на Гражданския процесуален кодекс;
8. подписва декларации, дава съгласия и прави други волеизявления, включително такива, които се изискват от асоциацията по процедурите за кандидатстване по оперативни програми на Европейския съюз;
9. изпълнява други функции, предвидени в този правилник;
10. взема решения по всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на общото събрание.

## **Раздел I V**

### **Работни групи**

**Чл. 17.** (1) С решение на председателя на асоциацията може да бъдат създавани временни или постоянни работни групи със

съвещателен глас, които да подпомагат дейността на органите на асоциацията и нейната администрация.

(2) В работните групи може да участват служители на членовете на асоциацията и на други ведомства, а при необходимост – и външни експерти. Членовете на работните групи трябва да притежават необходимата професионална квалификация и практически опит за целите, за които е създадена съответната работна група.

(3) Съставът и мандатът на работните групи, както и възнаграждението им, ако такова се дължи, се определят с решението по ал. 1.

(4) Становищата на работните групи се съхраняват в отделна книга, водена от главния секретар на асоциацията.

(5) Становищата на работните групи по въпроси от компетентността на общото събрание са част от материалите по чл. 10, ал. 6.

## **Раздел V**

### **Взаимодействие с други органи**

**Чл. 18.** При изпълнение на своите задължения органите на асоциацията взаимодействат с държавни органи и с органите на местното самоуправление.

## **Глава трета**

### **ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО**

#### **Раздел I**

#### **Финанси**

**Чл. 19.** (1) Приходите в бюджета на асоциацията се набират от:

1. вноски от членовете на асоциацията;
2. дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми, с изключение на лицата, подлежащи на контрол от асоциацията или Държавната комисия по енергийно и водно регулиране по реда на Закона за водите, Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и подзаконовите нормативни актове към тях или свързани с тях лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
3. други приходи, предвидени в нормативен акт.

(2) Приходите по ал. 1 се разходват съгласно приетия бюджет за финансиране дейността на асоциацията, включително дейностите по повишаването на квалификацията на нейните служители.

(3) Вноските по ал. 1, т. 1 се внасят не по-късно от 2 месеца от приемането на бюджета на асоциацията. При забава членовете отговарят пред асоциацията за причинените вреди по общия ред.

**Чл. 20.** (1) Бюджетът на асоциацията се съставя въз основа на планираните годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциацията по Закона за водите и този правилник.

(2) Съставянето на проекта на бюджет на асоциацията се организира от председателя на асоциацията със съдействието на служителите на асоциацията и работните групи, ако такива са създадени.

(3) За целите на ал. 2 общото събрание на асоциацията приема решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията за следващата година. Председателят на асоциацията изпраща предложението на министъра на регионалното развитие. Министърът на регионалното развитие включва предложението в проекта за годишен бюджет на министерството по чл. 69, ал. 4 от Закона за публичните финанси.

(4) Размерът на общинските вноски в проектобюджета на асоциацията се определя въз основа на предложението по ал. 3 и процентното съотношение на гласовете на членовете ѝ в общото събрание.

(5) Проектът на бюджет се изготвя от председателя на асоциацията и се представя на членовете на асоциацията за обсъждане най-късно до 31 юли на текущата година.

(6) Членовете на асоциацията предоставят на председателя на асоциацията писмените си предложения за промени в проекта на бюджет не по-късно от един месец след получаването му по реда на ал. 5.

(7) Председателят на асоциацията провежда писмени обсъждания с членовете на асоциацията относно техните предложения и изменя проекта на бюджет в съответствие с резултатите от обсъжданията. Предложените от членовете на асоциацията промени, които са противоречиви или за чиято редакция не е постигнато съгласие между председателя и автора на предложението, се включват в дневния ред на заседанието на общото събрание, на което ще се приеме бюджетът.

(8) Проектът за бюджет, изменен съгласно ал. 7, както и неприетите предложения на членовете на асоциацията се публикуват на интернет страницата на съответната областна администрация най-късно два месеца преди редовното заседание на общото събрание.

**Чл. 21.** (1) Бюджетът на асоциацията се приема на редовното заседание на общото събрание по чл. 9, ал. 2 не по-късно от 60 дни след приемане на постановлението за изпълнение на държавния бюджет за съответната година.

(2) Не по-късно от 30 дни от приемането на постановлението за изпълнение за държавния бюджет за съответната година министърът на регионалното развитие уведомява председателя на



асоциацията за окончателния размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията.

(3) Ако вноската на държавата в бюджета на асоциацията по ал. 2 е по-малка от вноската, предложена по реда на чл. 20, ал. 3, промяната се отразява в бюджета на асоциацията. В този случай размерът на общинските вноски се намалява пропорционално по реда на чл. 20, ал. 4.

(4) До приемането на бюджета на асоциацията за текущата година месечните разходи на асоциацията не може да надвишават 1/12 част от разходната част на бюджета за предходната година.

**Чл. 22.** Бюджетът на асоциацията се представя в Министерството на регионалното развитие и се публикува на интернет страницата на съответната областна администрация в срок до един месец след приемането му от общото събрание.

**Чл. 23.** (1) Изпълнението на бюджета на асоциацията се осъществява в рамките на календарната година.

(2) Изпълнението на бюджета се възлага на председателя на асоциацията.

**Чл. 24.** (1) Разходите от бюджета на асоциацията се извършват до размера на постъпленията по чл. 19, ал. 1.

(2) По решение на общото събрание възникналият недостиг на средства за финансиране на дейността на асоциацията може да се финансира чрез:

1. суми от фонд "Резервен" на асоциацията;
2. допълнителни вноски на членовете на асоциацията, пропорционални на гласовете им в общото събрание.

**Чл. 25.** Промени в бюджета на асоциацията за текущата година може да се извършват само от общото събрание при неизпълнение на приходната част, което не може да бъде компенсирано по реда на чл. 23 и 24 и което води до невъзможност за изпълнение на функциите на асоциацията.

**Чл. 26.** (1) Председателят на асоциацията изготвя отчет за изпълнението на бюджета и го изпраща до членовете на асоциацията и Министерството на регионалното развитие не по-късно от един месец след края на съответната календарна година.

(2) Отчетът за изпълнението на бюджета съдържа подробна обосновка за необходимостта от извършените разходи.

(3) Отчетът за изпълнение на бюджета на асоциацията се приема от общото събрание и се публикува на интернет страницата на съответната областна администрация.

**Чл. 27.** (1) Реализираните икономии при изпълнението на бюджета за предходната финансова година се използват за погасяване на изискуемите задължения на асоциацията, възникнали до края на предходната финансова година.

(2) Остатъкът от сумата по ал. 1 се разпределя във фонд "Резервен", докато размерът му достигне по-голямата сума измежду:

1. сумата на съществуващите задължения на асоциацията, които още не са станали изискуеми, и

2. сумата, представляваща десет на сто от последния приет бюджет на асоциацията.

(3) Ако след разпределението по ал. 2 останат средства, по решение на общото събрание те се съхраняват във фонд "Резервен".

## **Раздел I I Имущество**

**Чл. 28.** (1) Асоциацията няма право да придобива недвижими вещи, както и движими вещи, които не са пряко свързани с осъществяване на дейността ѝ.

(2) Сделки, извършени в нарушение на ал. 1, са нищожни.

(3) Асоциацията има право да ползва безвъзмездно помещения в сградата на съответната областна администрация, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциацията по Закона за водите и този правилник. Разходите за ремонт, както и разходите за ток, отопление, вода, интернет, телефони и други консумативи, свързани с ползването на помещенията по предходното изречение, са за сметка на асоциацията.

(4) Асоциацията води счетоводство като нестопанско предприятие в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

## **Глава четвърта ПЛАНИРАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ**

**Чл. 29.** (1) Асоциацията изработва и приема в рамките на съответната обособена територия:

1. регионален генерален план на В и К системите и съоръженията и дългосрочна и краткосрочна инвестиционна програма към него;

2. генерален план на агломерации над 10 000 е. ж. на В и К системите и съоръженията и дългосрочната инвестиционна програма към него.

(2) Плановете и програмите по ал. 1 се приемат за срока, определен в Закона за водите.

**Чл. 30.** Плановете и програмите по чл. 29, ал. 1 имат съдържанието, посочено в Закона за водите.

**Чл. 31.** (1) Председателят на асоциацията организира изработването на плановете и програмите по чл. 29, ал. 1.

(2) Изработването на плановете и програмите по чл. 29, ал. 1 се възлага на служителите на асоциацията, работните групи и/или външни консултанти, определени по реда на Закона за обществените поръчки. По споразумение между председателя на асоциацията и министъра на регионалното развитие, община – член на асоциацията,

или друга публична институция изработването на плановете и програмите по ал. 1 може да се възлага на експерти, наети от и за сметка на тези публични институции.

(3) Асоциацията може да използва и съдействието на В и К операторите за изработването на програмите и плановете по чл. 29, ал. 1, ако това е предвидено в договорите с тях.

**Чл. 32.** (1) Председателят на асоциацията изпраща проектите на плановете и програми на членовете на асоциацията не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на срока на действащия план или програма.

(2) Членовете на асоциацията предоставят на председателя на асоциацията писмените си предложения за промени в проекта на съответния план или програма не по-късно от един месец след получаването им по реда на ал. 1.

(3) Председателят на асоциацията организира представянето на писмени становища и обсъждания с членовете на асоциацията относно техните предложения и изменя проекта на план или програма съгласно резултатите от процедурата. Предложените от членовете на асоциацията промени, които са противоречиви или за които не е постигнато съгласие, се включват в дневния ред на заседанието на общото събрание, на което планът или програмата ще бъдат първоначално одобрени.

(4) Проектът за план или програма, изменен съгласно ал. 3, както и неприетите предложения на членовете на асоциацията се публикуват на интернет страницата на съответната областна администрация най-късно два месеца преди провеждането на заседанието на общото събрание, на което ще бъде първоначално одобрен съответният план или програма.

(5) Заседанието на общото събрание за първоначално одобрение на съответния план или програма се насрочва не по-късно от четири месеца преди изтичане на срока на съответния план или програма.

(6) На заседанието по ал. 5 общото събрание приема плана или програмата под условието, че те ще преминат успешно съгласувателните процедури по чл. 198к от Закона за водите.

(7) След първоначалното одобрение на плана или програмата председателят на асоциацията провежда съгласувателните процедури по чл. 198к от Закона за водите. Процедурите се провеждат едновременно с изключение на процедурата по екологична оценка, която се провежда последна.

(8) В срок не по-дълъг от два месеца от приключване на съгласувателните процедури по чл. 198к от Закона за водите председателят на асоциацията прави необходимите изменения в съответния план и/или програма и свиква заседание на общото събрание за тяхното приемане.

(9) Общото събрание не може да прави промени в предложените проекти извън тези, които произтичат от съгласувателните процедури по чл. 198к от Закона за водите.

(10) Плановете и програмите, приети по реда на ал. 8, се публикуват на интернет страницата на съответната областна администрация.

**Чл. 33.** (1) Регионалните генерални планове и генералните планове на агломерации по чл. 29, ал. 1, както и дългосрочните инвестиционни програми към тях се преглеждат и анализират и при необходимост се актуализират на периоди не по-дълги от 5 години.

(2) Плановете и програмите по чл. 29, ал. 1 задължително се актуализират в случаите, когато са необходими инвестиции във В и К системите и съоръженията в обособената територия за предотвратяване или преодоляване на опасности за общественото здраве и:

1. такива инвестиции не са предвидени в съответните планове или програми, или

2. съответните планове и програми предвиждат такива инвестиции, но сроковете за осъществяването им трябва да бъдат съкратени.

(3) Актуализацията се извършва при съответно прилагане на правилата на чл. 31 и 32. В случаите по ал. 2 предложените промени се съгласуват и със съответната регионална здравна инспекция по реда на чл. 32, ал. 7.

## **Глава пета** **ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С В И К ОПЕРАТОРА**

### **Раздел I** **Избор на В и К оператор**

**Чл. 34.** (1) Асоциацията възлага на В и К оператор по смисъла на чл. 198о, ал. 5 от Закона за водите стопанисването, поддържането и експлоатацията на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги на потребителите в обособената територия.

(2) Възлагането на дейностите по ал. 1 се извършва с договор по чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите, който се одобрява от общото събрание и се подписва от председателя на асоциацията. Договорът по чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите се сключва от името и за сметка на членовете на асоциацията, които са собственици на съответните В и К системи и съоръжения.

(3) Изборът на вид договор по ал. 2 се извършва от общото събрание на асоциацията.

(4) Освен ако в закон е посочено друго, договорът с В и К оператора се публикува на интернет страницата на съответната областна администрация.

**Чл. 35.** Договор по чл. 34 може да бъде сключен само с един В и К оператор за съответната обособена територия.

**Чл. 36. (1)** Договорът по чл. 34 съдържа най-малко:

1. обхвата на дейностите и отговорностите на В и К оператора по предоставянето на В и К услуги;

2. задължения на оператора за стопанисването, поддържането и експлоатацията на В и К системите и съоръженията;

3. разпределение на отговорностите по отношение на извършването и финансирането на инвестиции във В и К системите и съоръженията, включително в случаите на финансиране от фондове на Европейския съюз;

4. правила за предаване на съществуващите В и К системи и съоръжения за експлоатация на оператора;

5. условията и реда за предоставяне на В и К оператора за експлоатация на новоизградените и предстоящите за изграждане В и К системи и съоръжения в обособената територия;

6. реда за предаване на В и К системите и съоръженията от В и К оператора след прекратяването на договора;

7. критериите и показателите за осъществяване на контрол върху дейността на В и К оператора, изисквания към качеството на услугите;

8. срок на договора, който, в зависимост от вида на договора, трябва да бъде съобразен със Закона за водите, съответно със Закона за концесиите;

9. отговорност на страните, неустойки и други обезщетения за неизпълнение на задълженията на страните по договора;

10. основанията и реда за прекратяване на договора и последици от прекратяването;

11. условията и реда за поемане и погасяване на финансови задължения от действащия на съответната обособена територия В и К оператор, които са включени в неговия бизнесплан;

12. условията, при които В и К операторът продължава дейността си в съответствие с утвърдения му бизнесплан и общите условия за предоставяне на В и К услуги;

13. правила за съгласуване на бизнесплана на оператора с асоциацията;

14. задължения на оператора, свързани с опазване на околната среда;

15. размера на възнаграждението, дължимо от страна на оператора, ако такова се предвижда;

16. взаимодействието между страните във връзка с изготвянето на плановете и програмите по чл. 29, ал. 1;

17. правила за отчитане на изпълнението по договора;

18. правила за провеждане на проверки за изпълнение на договора, включително условията за достъп до помещенията, съоръженията и документацията на В и К оператора.

(2) В случая, когато асоциацията сключва договор с В и К оператор по чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите, общото събрание на асоциацията приема решение по чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите под условие, че утвърденият проект на

договор ще бъде одобрен от министъра на регионалното развитие и съгласуван с Държавната комисия по енергийно и водно регулиране преди неговото сключване. В този случай се прилагат съответно разпоредбите на чл. 32, ал. 7 – 9.

## **Раздел I I**

### **Стопанисване на В и К системите и съоръженията**

**Чл. 37.** (1) Асоциацията предоставя на В и К оператора изключителното право да стопанисва, поддържа и експлоатира В и К системите и съоръженията в обособената територия.

(2) В договора с оператора се уреждат изискванията на асоциацията относно стопанисването, поддържането и експлоатацията на В и К системите и съоръженията и ограничението за ползването им за други цели, различни от предоставянето на В и К услуги в обособената територия, както и механизми за контрол за изпълнение на тези изисквания.

**Чл. 38.** (1) В договора с В и К оператора се предвижда задължение на оператора за поддържане на регистър на В и К системите и съоръженията в обособената територия.

(2) В договора с В и К оператора се предвижда задължение на оператора да предостави на асоциацията и на Министерството на регионалното развитие неограничен безплатен достъп до информацията, съдържаща се в регистъра по ал. 1.

(3) Министерството на регионалното развитие предоставя на асоциацията и на В и К оператора достъп до специализираните карти, регистъра и информационна система на водностопанските системи и съоръжения съгласно чл. 106, ал. 1, т. 7 и чл. 178, ал. 1 от Закона за водите.

## **Раздел I I I**

### **Инвестиции**

**Чл. 39.** (1) В договора с В и К оператора се урежда разпределението на отговорностите във връзка с извършване на инвестиции във В и К системите и съоръженията в обособената територия.

(2) Инвестиции във В и К системите и съоръженията в обособената територия може да се извършват само от В и К оператора или от членовете на асоциацията, чиято собственост са или ще станат тези активи, в зависимост от уговореното в договора с В и К оператора.

(3) Лицата по ал. 2 могат да извършват само инвестициите, предвидени в плановете и програмите по чл. 29, ал. 1, с изключение на инвестициите, насочени към възстановяване на изцяло или частично унищожени В и К системи и съоръжения.

(4) Общините, членове на съответната асоциация, могат да извършват и инвестиции, различни от тези по ал. 3, при условията на чл. 198н, ал. 2 от Закона за водите.

(5) В и К операторът може да откаже да приеме за стопанисване, поддържане и експлоатация нови В и К системи и съоръжения, които са изградени в нарушение на ал. 3 и 4.

**Чл. 40.** (1) Начинът на финансиране на инвестициите се урежда в договора с В и К оператора.

(2) При условията на чл. 198д от Закона за водите асоциацията може да задължи В и К оператора да поема финансови задължения за осигуряване на средства за развитие на В и К системите, включително за съфинансиране по програми на Европейския съюз.

## **Раздел IV**

### **Предоставяне на услугите по водоснабдяване и канализация**

**Чл. 41.** (1) В договора с В и К оператора се урежда задължение на оператора да предоставя В и К услугите в съответствие с установените в законодателството показатели за качество, както и задължение за осъществяване на собствен мониторинг върху качеството на предоставяните В и К услуги.

(2) В договора с В и К оператора може да бъдат уредени и допълнителни показатели за качество.

## **Раздел V**

### **Контрол върху изпълнение на задълженията на В и К оператора**

**Чл. 42.** (1) Асоциацията контролира изпълнението на задълженията на В и К оператора, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на активите, реализирането на инвестиционната програма, изпълнението на договорните показатели за качество, както и другите задължения, предвидени в договора с В и К оператора.

(2) Механизмите за контрол от страна на асоциацията се уреждат в договора с В и К оператора.

(3) Механизмите за контрол, предвидени в договора, трябва да бъдат съобразени с контролните правомощия на министъра на регионалното развитие, министъра на здравеопазването, Държавната комисия за енергийно и водно регулиране и другите компетентни органи и не може да ги дублират.

**Чл. 43.** (1) Потребителите, обслужвани от съответния В и К оператор, могат да подават до асоциацията сигнали за неизпълнения на задълженията на В и К оператора по договора му с асоциацията и

за изпълнение на контролните правомощия на асоциацията спрямо В и К оператора, както и предложения във връзка с работата на асоциацията и В и К оператора.

(2) Предложенията и сигналите се разглеждат по реда на чл. 57 и следващите.

## **Глава шеста СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

### **Раздел I Структура на администрацията**

**Чл. 44.** (1) Щатното разписание на служителите на асоциацията се определя от председателя на асоциацията и задължително включва главен секретар, В и К експерт и финансов експерт.

(2) Общият брой на служителите на асоциацията не може да надвишава пет души.

**Чл. 45.** (1) Председателят на асоциацията е прекият ръководител на служителите в асоциацията.

(2) Със заповед на председателя на асоциацията може да бъде установена и допълнителна йерархична подчиненост между служителите.

**Чл. 46.** (1) Главният секретар:

1. осигурява текущата дейност на асоциацията, както и подготовката и провеждането на заседанията на общото събрание;

2. изготвя протоколи от заседанията на общото събрание;

3. ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на асоциацията и на работните групи за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на председателя на асоциацията;

4. създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в асоциацията;

5. контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване, както и за опазването на служебната тайна;

6. организира материално-техническото снабдяване на асоциацията;

7. приема предложенията и сигналите, подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите и организира работата с тях;

8. подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки след консултация с финансовия експерт и В и К експерта;

9. подготвя проектите на договори, сключвани от асоциацията, след съгласуване с финансовия експерт и В и К експерта;



10. изготвя правилник за вътрешния трудов ред, щатно разписание и други документи, необходими за спазване на трудовото законодателство;

11. координира взаимодействието с Държавната комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл. 198о, ал. 4 от Закона за водите;

12. изготвя проект на годишния отчет за дейността на асоциацията;

13. осъществява процесуално представителство на асоциацията пред органите на съдебната власт след упълномощаване от председателя на асоциацията;

14. изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на асоциацията;

15. изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията.

(2) Главният секретар трябва да бъде лице с висше юридическо образование и юридическа правоспособност.

**Чл. 47. (1) Финансовият експерт:**

1. обслужва финансово-счетоводно асоциацията;

2. подготвя предложение до общото събрание за общия размер на работните заплати на служителите в асоциацията;

3. съдейства на председателя във връзка с изготвяне на проекта на бюджет на асоциацията и отчета за изпълнението му;

4. изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;

5. контролира и анализира разходването на средствата на асоциацията;

6. подпомага председателя при управлението на имуществото на асоциацията;

7. съдейства на председателя във връзка със съгласуването на бизнесплана на В и К оператора по реда на чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите;

8. изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията.

(2) Финансовият експерт трябва да бъде лице с висше образование, което отговаря и на изискванията за съставител на финансови отчети по чл. 35 от Закона за счетоводството.

**Чл. 48. (1) В и К експертът:**

1. следи за точното изпълнение на договора с В и К оператора;

2. следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията в обособената територия;

3. изгражда и поддържа регистър на всички В и К проекти на обособената територия, финансирани от фондове на Европейския съюз;

4. участва или контролира изработването на регионалния генерален план на В и К системите и съоръженията и генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на В и К системите на обособена територия и на инвестиционните програми към тях;

5. изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията.

(2) В и К експертът трябва да бъде лице с висше инженерно образование в областта на В и К.

## **Раздел I I**

### **Организация на дейността**

**Чл. 49.** (1) Служителите на асоциацията се назначават на трудов договор.

(2) Служителите се назначават след проведен конкурс по реда на Кодекса на труда.

(3) Едно лице може да бъде служител на повече от една асоциация по В и К при спазване на изискванията на Кодекса на труда.

**Чл. 50.** Служителите на асоциацията може да бъдат подпомагани в своята работа от външни консултанти.

**Чл. 51.** (1) Възнаграждението на служителите на асоциацията се определя от председателя на асоциацията.

(2) Председателят на асоциацията и другите представители на членовете на общото събрание не получават възнаграждение за работата си в асоциацията.

**Чл. 52.** (1) Служителите на асоциацията може да бъдат назначени на пълно или непълно работно време.

(2) Председателят на асоциацията определя разпределението на работното време на служителите по реда на Кодекса на труда и създава организация за въвеждането на работно време с променливи граници и за отчитане на работното време на служителите.

**Чл. 53.** (1) Председателят на асоциацията определя приемното време за граждани.

(2) Приемното време се оповестява на интернет страницата на съответната областна администрация и на подходящо място в сградата, където се намира управлението на асоциацията.

**Чл. 54.** (1) Деловодството на асоциацията е част от общото деловодство на съответната областна администрация.

(2) Председателят на асоциацията организира деловодството на асоциацията като отделна система в общото деловодство на областната администрация, със собствен входящ и изходящ регистър.

(3) Деловодството на асоциацията се води от служители на областната администрация.

**Чл. 55.** (1) Документите, изпратени до асоциацията, се завеждат във входящ регистър в деловодството, като се отбелязват датата и часът на получаването.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и те се препращат към главния секретар на асоциацията.

(3) Главният секретар се запознава с входящите документи и ги предоставя на председателя на асоциацията с предложение за:

1. решение по същество от председателя на асоциацията;
2. разпределянето им към други органи или служители на асоциацията за съгласуване, становище или решение по същество;
3. препращането им към съответните компетентни органи и лица извън асоциацията.

**Чл. 56.** (1) Изходящите от асоциацията документи се съставят в не по-малко от два екземпляра, от които един за адресата и един за асоциацията.

(2) Оставащият в асоциацията за съхранение екземпляр съдържа името, фамилията и подписа на служителя, който го е изготвил.

(3) Изходящите документи се подписват от председателя на асоциацията.

**Чл. 57.** (1) Предложенията и сигналите може да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител.

(2) Предложенията и сигналите може да се правят по пощата, телефон, телеграф, факс, електронна поща или на място.

(3) Предложенията и сигналите се завеждат в регистър, който се води от главния секретар.

(4) Анонимни предложения или сигнали не се разглеждат.

**Чл. 58.** (1) Решение по предложението или сигнала се взема от органите на асоциацията в зависимост от тяхната компетентност.

(2) Решенията по предложенията и сигналите се съобщават на подателя на предложението и всяко трето лице, чиито права или законни интереси могат да бъдат засегнати от решението.

(3) Предложенията и сигналите се разглеждат по реда на чл. 55, ал. 3. За неуредените въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "Асоциация по В и К" или "асоциация" е асоциация по В и К по смисъла на Закона за водите.

2. "В и К оператор" е В и К оператор по смисъла на Закона за водите

3. "В и К услуги" са водоснабдителни и канализационни услуги по смисъла на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги.

4. "Обособена територия" е обособена територия по смисъла на Закона за водите.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Правилникът се приема на основание чл. 198е, ал. 7 от Закона за водите.

§ 3. Ако по силата на чл. 3, ал. 3 е настъпила промяна в наименованието на асоциацията, в срок един месец от влизане в сила на правилника председателите на асоциациите по В и К предприемат действия по отразяване на тази промяна в регистрите по чл. 3, ал. 4 и документите на асоциацията.

§ 4. Ако към датата на влизане в сила на правилника асоциацията няма приет годишен бюджет, такъв се приема в срок от два месеца при съответно прилагане на чл. 20 – 22. При необходимост бюджетът на асоциацията се актуализира.

§ 5. (1) Асоциацията приема за управление съществуващите В и К системи и съоръжения – публична държавна и публична общинска собственост, след разпределението им между държавата и общините на съответната обособена територия и отписването им от баланса на В и К оператора. Приемането се извърша по реда на § 9, ал. 8 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 103 от 2013 г.).

(2) Асоциацията приема за управление В и К системите и съоръженията – публична държавна и публична общинска собственост, изградени или въведени в експлоатация след провеждане на процедурата по ал. 1, по реда на § 10 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 103 от 2013 г.).

§ 6. Първите планове и програми по чл. 29, ал. 1 се приемат от министъра на регионалното развитие след консултация с асоциацията по реда на § 11 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 103 от 2013 г.).

§ 7. (1) Конкурсите по чл. 49, ал. 2 за лицата по чл. 46 – 48 се провеждат в срок до една година от влизане в сила на правилника.

(2) До провеждане на конкурсите по чл. 49, ал. 2 съответните длъжности може да се заемат от лица, назначени със срочен трудов договор или ангажирани като изпълнители по договор за услуги.

(3) Лицата по ал. 2 могат да бъдат и служители в областната администрация или в администрацията на общини – членки на асоциацията.

(4) В случаите, когато заемат или изпълняват длъжности по чл. 46 – 48, лицата по ал. 2 трябва да отговарят на съответните изисквания за длъжността, посочени в правилника.

§ 8. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".