

## **ПРАВИЛНИК**

### **за устройството и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие на област Монтана**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се уреждат организацията и дейността на Комисията по заетостта в област Монтана.

Чл. 2. Правилникът за устройството и дейността на Комисията по заетостта се приема от Областния съвет за развитие на област Монтана.

#### **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл. 3. Комисията по заетостта в област Монтана е постоянно действащ орган, който е създаден с решение на Областния съвет за развитие на област Монтана, в съответствие с чл. 9, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл. 4 При осъществяване на дейността си Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалния и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

Чл. 5. (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие подпомага Областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище.

(2) Комисията по ал. 1:

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на Областната стратегия за развитие на област Монтана и на регионалния и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;

2. обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в срок до един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

Чл. 6. Комисията по заетостта ежегодно определя приоритети и приема план за дейността си след определянето на приоритетите на държавната политика по насърчаване на заетостта и приемането на Националния план за действие по заетостта.

## **РАЗДЕЛ III. СЪСТАВ**

Чл. 7. Председател на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е Областният управител или упълномощен от него представител на Областната администрация.

Чл. 8. (1) В Комисията по заетост при Областния съвет за развитие се включват представители на:

1. Областната администрация и на общините на територията на областта;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерствата и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация;
7. регионалната дирекция за социално подпомагане;
8. други териториални структури.

(2) В комисията по ал. 1 могат да участват със съвещателен глас директорът на дирекция "Регионална служба по заетостта" и/или упълномощени от изпълнителния директор на Агенцията по заетостта длъжностни лица.

(3) Съставът на Комисията по заетостта се публикува в сайта на Областната администрация.

(4) Членовете на Комисията по заетостта не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 9. В заседанията на Комисията по заетостта при покана могат да участват и други институции и неправителствени организации, имащи отношение към проблемите, свързани с намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта.

## **РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 10. Председателят на Комисията по заетостта:

1. определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
2. организира контрола по изпълнението на решенията на Комисията;

Чл. 11. Членовете на Комисията по заетостта:

1. участват лично в заседанията на съвета, а при невъзможност от техни заместници;
2. определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с дейността на Комисията;

Чл. 12. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Комисията се осъществява от секретар на Комисията, определен със заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

Чл. 13. Редовните заседания на Комисията по заетостта на област Монтана се свикват с писмени или устни покани до членовете на Комисията съдържащи точната дата, място и час, както и дневния ред, не по-късно от три дни преди заседанието.

Чл. 14. Заседанията на Комисията се провеждат при кворум повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 15. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 16. (1) Заседанията на Комисията са открити.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(3) Протоколът се изготвя от Секретаря на Комисията и се подписва от Председателя на Комисията.

(4) Приетите решения от Комисията са публични и периодично Комисията публикува информация за дейността си.

Чл. 17. (1) По изключение Комисията по заетостта може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с мотиви.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от членовете на Комисията. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание на Комисията.

Чл. 18. Правилникът за устройството и дейността на Комисията по заетостта се приема от Областния съвет за развитие на област Монтана на основание чл. 9, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта.