

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА ЕПИЗООТИЧНА**  
**КОМИСИЯ - МОНТАНА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С този правилник се урежда структурата, функциите и задачите на областната епизоотична комисия (ОЕК) за контрол на заразните болести по животните и зоонозите по хората в област Монтана.

(2) Състава на областната епизоотична комисия се определя със заповед на областния управител и включва представители на държавната власт и на неправителствени организации имащи отношение към проблема с болестите по животните и опазване здравето на хората.

(3) Комисията се свиква на заседание по предложение на председателя или заместник председателя ѝ. Членовете на комисията се уведомяват писмено за мястото, часа и за повода на заседанието от секретаря на комисията.

**РАЗДЕЛ II**  
**СТРУКТУРА НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 2.** (1) Областната епизоотична комисия се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(2) Председател на комисията е заместник областен управител, а заместник председателя е служител на Областната дирекция по безопасност на храните.

(3) ОЕК има представителен характер за ведомствата и организациите, които участват в нея.

**Чл. 3.** Задължения на ръководството на ОЕК.

(1) Председателят на ОЕК;

1. Представява ОЕК, свиква заседанията ѝ и определя дневния ред;
2. Организира и ръководи работата на ОЕК;
3. Подписва протоколите и заверява решенията и документите на ОЕК;
4. Прави предложение до областния управител за заповед с която да се приведат в действие решенията на ОЕК.

(2) Заместник председателя на ОЕК:

1. Подпомага председателя на ОЕК при осъществяването на функциите му и прави предложения за свикване на заседания на ОЕК;
2. Организира и ръководи работата на ОЕК в отсъствието на председателя;
3. Организира експертно дейността на комисията по предоставянето на информация за разглежданите проблеми;
4. Прави предложения до председателя и членовете на комисията за вземането на решения;

(3) Секретарят на ОЕК:

1. Уведомява членовете на комисията за часа, мястото и темата на заседанията;
2. Организира провеждането на заседанията на комисията и води протокол;
3. Съхранява протоколите от заседанията на ОЕК и други документи, които имат отношение към вземането на решения;
4. Уведомява писмено членовете на комисията и институциите, които имат отношение към изпълнението на решенията на комисията;

(4) Членовете на ОЕК:

1. Списъкът с членовете на ОЕК се утвърждава със заповед на Областния управител на област Монтана.
2. Членовете се определят с писмено предложение на управляващия на ведомството, до областния управител;

3. Участват в заседанията на комисията, като представят експертни становища по разглежданите проблеми;

**Чл. 4.** Промени в състава на ОЕК се правят след писмено предложение на съответните органи и организации, които са представени в нея.

### **РАЗДЕЛ III ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 5.** (1) Членовете на областната епизоотична комисия и нейният председател:

1. Подпомагат областния управител на обл.Монтана – при изпълнение на държавната политика по опазване на здравето на животните на територията на област Монтана;
2. Обсъждат и дават становища по стратегията и проблемите, касаещи локализирането и ограничаването на разпространението на заразни болести по животните и зоонози по хората;
3. Осигуряват взаимодействие и координация между организациите, имащи отношение към опазване здравето на животните и хората;
4. Оказва съдействие за регулиране на взаимоотношенията между държавните органи, общините, неправителствените организации и гражданите по проблемите на опазване на здравето на животните и хората.
5. Приемат правилник за дейността на ОЕК.

**Чл. 6.** (1) Решенията на комисията за предприемане на действия и принудителни мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на болести по животните и зоонози по хората се въвеждат със заповед на областния управител на обл.Монтана.

(2) Председателя на комисията или неговият заместник упражняват контрола по изпълнението на решенията на комисията.

### **РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОЕК**

**Чл. 7.** (1) ОЕК провежда редовни заседания най-малко два пъти годишно.

(2) При необходимост и при конкретен повод се свикват извънредни заседания.

**Чл. 8.** (1) Редовните и извънредните заседания се свикват от председателя на ОЕК. Заседания могат да се свикват и по инициатива на заместник председателя или на повече от една трета от членовете на ОЕК.

(2) За всяко редовно заседание се изготвя дневен ред, който се изпраща от секретаря на членовете на ОЕК, най-малко пет дни преди заседанието.

(3) Всеки член на ОЕК може да прави предложения за промени в дневния ред.

**Чл. 9.** (1) Заседанията на ОЕК се откриват и провеждат в присъствието на 50 %+1 от списъчния и състав.

(2) На заседанията могат да бъдат канени и непредставени в ОЕК държавни или други институции, имащи отношение към разглежданите въпроси и вземането на решения.

(3) Заседанията на ОЕК са открити за представители на заинтересуваните институции, организации и граждани.

(4) Присъствието на заинтересуваните лица по ал.(3) и журналисти се определя с решение на председателя на комисията.

**Чл. 10.** (1) Решенията в ОЕК се взимат явно с обикновено мнозинство (50%+1).

(2) На заседанията се води протокол, в който се записват дебатите и решенията. Протокола се заверява с подпис от председателя или зам. председателя и секретаря на ОЕК.

(3) Към протокола се прилага проектът на решенията, придружен от мотиви.

(4) Протоколът се представя на съответните ръководители на представените в ОЕК държавни органи и неправителствени организации за сведение и изпълнение на приетите решения.

**Чл. 11.** Решенията за приемане на този правилник и предложенията за изменение и допълнението му се вземат с гласовете на 2/3 от членовете на ОЕК.

**/ Приет на редовно заседание на Областната епизоотична комисия на  
07.06.2012 г. /**